

Školní řád

Ředitel Základní školy Ostrov, Májová 997, okres Karlovy Vary vydává v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů tento školní řád.

1. Práva a povinnosti, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

1. Docházka do nepovinných předmětů či zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se lze vždy až na konci uplynulého pololetí.
2. Žáci zdraví učitele, ostatní zaměstnance školy i ostatní dospělé (návštěvníky školy) nejen před školní budovou, ale i při vstupu do budovy a v budově. Ve třídě zdraví žáci povstáním v lavici, stejným způsobem zakončují hodinu. Žáci dbají důsledně pokynů nejen pedagogických pracovníků, ale i pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.
3. Žáci, kteří přecházejí do školní družiny se přesouvají po skončení vyučování do jednotlivých oddělení ŠD, žáky 1.tříd si v měsíci září přebírají vychovatelky od vyučujících. Docházka zapsaných žáků je povinná, nepřítomnost musí být rodiči omluvena. Dítě je uvolňováno podle požadavku rodičů, mimořádné uvolnění je možné jen na základě písemné datované žádosti podepsané rodiči žáka. Žáci se řídí vnitřním řádem školní družiny.
4. Nepřítomnost žáka ve škole může být omluvena pro nemoc nebo z jiných vážných rodinných důvodů. Zákonný zástupce žáka je povinen nahlásit důvody nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Třídní učitel bude uznávat pouze omluvení v žákovské knížce podepsané rodiči žáka. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad potvrzující žákovu nepřítomnost. Při podezření na neomluvené absence třídní učitel nejprve neprodleně kontaktuje rodiče (zákonné zástupce) žáka. Pokud se kontakt nezdaří, pošle rodičům poštou výzvu k návštěvě školy. Pokud se rodiče nedostaví, zajistí výchovný poradce informování MěÚ Ostrov (odbor sociálně-právní ochrany dětí). Omluvenku předloží žák hned první den po příchodu do školy.
5. Při uvolňování žáka z vyučování předkládá žák písemnou žádost rodičů předem. Na jednu hodinu uvolňuje žáka příslušný vyučující, na 1 až 2 dny třídní učitel, na více dní ředitel školy.
6. Ve škole se bude dodržovat Úmluva o právech dítěte.
7. Žáci mají právo na vzdělávání, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Mají právo na vyjádření svých názorů, dodržují však přitom zásady kulturního chování.
8. Žáci mají možnost vyslovit se k otázkám školy (připomínky, dotazy, náměty pro zlepšení...) a pro tuto možnost si volí žákovský parlament.
9. Žáci jsou povinni řádně chodit do školy a řádně se vzdělávat, pozorně sledovat a aktivně se účastnit vyučování, dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu se školním řádem. Nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí žáci na počátku hodiny vyučujícímu.
10. Zákonní zástupci (dále jen rodiče) žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
11. Na vyzvání ředitele školy, popř. učitele jsou povinni se osobně zúčastnit projednání

Základní škola Ostrov, Májová 997, okres Karlovy Vary

- závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka. Nemohou-li se jednání zúčastnit, sdělí předem důvod své nepřítomnosti příslušnému vyučujícímu, řediteli školy nebo sekretariátu.
12. Rodiče jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
 13. Rodiče jsou povinni oznamovat škole údaje o žákovi související se vzděláváním a ochranou jeho zdraví a bezpečnosti žáka (jméno žáka, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu žáka, údaje o předchozím vzdělávání, údaje o zdravotní způsobilosti žáka, obtížích, sociálním znevýhodnění, jméno zákonného zástupce, jeho trvalý pobyt, adresu k doručování písemností, telefonické spojení,) a změny v těchto údajích.
 14. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Dále mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
 15. Žákovská knížka slouží k zápisu známek z jednotlivých předmětů a významných sdělení učitelů rodičům. Vzájemná korespondence mezi rodičem a učitelem probíhá mimo žákovskou knížku.
 16. Pro zdárný duševní a tělesný rozvoj dítěte je potřeba vzájemná důvěra a spolupráce mezi školou a rodinou. V případě jednání mezi rodiči a pedagogickými pracovníky je jednání vedeno na základě vzájemné úcty a respektu.
 17. Zjistí-li žák projevy tělesného a duševního násilí, urážení, diskriminace podle rasy a barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, sociálního původu, majetku, tělesné nebo duševní nezpůsobilosti, postavení rodičů nahlásí to neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.
 18. Žákům není dovoleno v době vyučování opouštět budovu školy vyjma školních akcí.
 19. Vyučující je povinen vést si klasifikační záznamy a uchovat je i po uzavření klasifikace nejméně po dobu stanovenou pro možnost odvolání se proti klasifikaci. Je jeho povinností poskytovat žákům i rodičům informace o výsledcích vzdělávání žáka.

2. Provoz a vnitřní režim školy

1. Žáci se zúčastňují výuky podle stanoveného rozvrhu, stejně jako jiných činností organizovaných školou. Na vyučování docházejí včas. Je-li vyučování od 8.00 hodin, budou žáci ve třídě nejpozději v 7.55 hodin, jinak vždy 5 minut před zahájením vyučování.
2. Budova školy se odemyká v 7.40 hodin. Pro vstup do budovy a k odchodu využívají žáci hlavní vchod, řídí se časovým otevíráním školy, bezdůvodně nepoužívají zvonku. Na odpolední hodiny tělesné výchovy nečekají žáci před hlavním vchodem, ale před vchodem do areálu tělocvičen. Vchod do areálu otevírá a zavírá vyučující.
3. V šatnách se žáci nezdržují, nevysedávají v nich. V šatnách si žáci nenechávají v oděvu ani v odložených aktovkách peníze a cenné věci. V průběhu vyučování mohou žáci do šaten jen se souhlasem vyučujícího. Škola neručí za ztráty cenných věcí takto ponechaných, v případě nutnosti si je žáci mohou uschovat u třídního učitele nebo v kanceláři školy.
4. Po příchodu do třídy se žák připraví na vyučování a před zvoněním se již zdržuje na svém místě.
5. Žáci se na začátku přestávek stěhují do pracoven či kmenových tříd. Výjimku tvoří pracovny hudební výchovy, počítačová učebna, školní kuchyňka (popř. školní dílny), do nichž se žáci stěhují až ke konci přestávky nebo je do těchto prostor odvádějí vyučující jednotlivých předmětů. V těchto případech zajistí žákům třídní učitel náhradní třídu, kde

Základní škola Ostrov, Májová 997, okres Karlovy Vary

- budou trávit přestávku. Náhradní třídu zajistí TU i tehdy, mají-li žáci po velké přestávce tělesnou výchovu. Do výše jmenovaných pracoven a do tělocvičny či na školní hřiště nevstupují žáci bez dozoru učitele.
6. V případě nepřítomnosti učitele ve třídě do 5 minut po zvonění oznámí jeden ze zástupců třídy jeho nepřítomnost řediteli školy nebo jeho zástupkyni.
 7. O malých přestávkách zůstávají žáci zpravidla ve třídách, velká přestávka slouží k rekreaci žáků v budově – vždy však pouze na příslušném patře, za příznivého počasí venku v určených prostorách. Žáci svačí ve třídách nebo venku, ne však na chodbách.
 8. Automat v areálu tělocvičen lze užívat jen před hodinou tělesné výchovy či po ní za dohledu dozoru.
 9. vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy nebo při pobytu venku o přestávce z prostoru před školou nelze bez vědomí učitele. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné dospělé osoby, pověřené zákonným zástupcem.
 10. Žáci do školních kabinetů vstupují jen se souhlasem vyučujícího.
 11. Po skončení vyučování odvádí žáky do šaten vyučující. Dohlíží zde do doby, než poslední žák opustí prostory šaten (i u tělocvičen).
 12. Žáci dbají na čistotu okolí školy, před budovou školy se nezdržují a pokřikováním neruší vyučování v budově
 13. Pokyny k chování na školním hřišti jsou vyjádřeny samostatným řádem.
 14. Učitelé poskytují rodičům informace o žákovi po skončení vyučování, nejlépe po 14.00 hod., výjimečně před zahájením vyučování, nejdéle však do 7.55 hod. (po předchozí domluvě), dále pak na informativních či třídních schůzkách.
 15. Vstup do budovy školy po uzavření je zakázán.
 16. Všechny návštěvy včetně zákonných zástupců jsou povinny se hlásit na recepci či v sekretariátu školy. Cizím osobám není povolen bez souhlasu vedení školy samostatný pohyb po škole. Všechny ohlášené návštěvy si vyučující osobně vyzvedne u hlavního vchodu do školy.
 17. Při řešení závažných problémů přizve vyučující další osoby k jednání (TU, výchovný poradce, školní metodik prevence, RŠ, ZRS), z jednání si provede zápis.
 18. Ve školní budově není dovoleno kouřit.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Žáci se přezouvají v šatnách do vhodné obuvi (pokud možno bez černé podrážky), z hygienických důvodů není vhodná obuv sportovní, především botasky. Šatstvo a obuv nelze odkládat v učebnách.
2. Žáci dodržují specifické řady jednotlivých pracoven, tělocvičen a školního hřiště.
3. Členové zájmových kroužků, nepovinných předmětů mohou být ve vyhrazených třídách jen se svými vedoucími. Žáci 1.stupně mohou být při děleném vyučování pod dohledem vychovatelek ve školní družině.
4. Žáci dbají ve škole všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Nemohou sami otevírat okna, manipulovat s elektrickými přístroji či vypínači. Při veškerém dění mají na paměti nebezpečí úrazu. V prostorách školy se pohybují klidně a ohleduplně, respektují pokyny a příkazy učitelů a ostatních pracovníků.
5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni nahlásit ihned vyučujícímu. Pokud k tomu dojde během přestávky, jsou žáci povinni ihned hlásit tuto skutečnost dozoru.

Základní škola Ostrov, Májová 997, okres Karlovy Vary

6. Žáci udržují třídy v pořádku. Na čistotu a pořádek dbá služba týdne, odpovídá také za čistotu tabule. Určený zástupce třídy se také stará o třídní knihu, kterou přenáší během vyučování na jednotlivé hodiny. Po skončení vyučování zvedají žáci židle na lavice, výjimku tvoří pracovní počítače.
7. Žáci mají zakázáno nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz (nože, šipky, řetězy, výbušniny apod.), věci, které mohou ohrožovat mravní výchovu žáků. Porušení zákazu je řešeno dle pravidel pro hodnocení chování. Žáci dále nenosí cenné věci – např. přehrávače, větší množství peněz. Za mobilní telefony a jiné elektronické přístroje si žáci odpovídají sami, mohou si je uložit u třídního učitele. Pokud si je ponechají u sebe, musí je mít v době pobytu ve škole vypnuté a uložené v tašce, pokud nemají od vyučujícího jiný pokyn. Škola neručí za ztrátu peněz a drahých předmětů.
8. Žáci jsou povinni chránit si své zdraví a zdraví svých spolužáků. Užívání drog, pití alkoholu a kouření je žákům základní školy přísně zakázáno. Porušení je řešeno ve spolupráci s příslušnými orgány.
9. Při pobytu žáků mimo školu při akcích školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. V ubytovacích zařízeních (LVK, výlety, škola v přírodě apod.) se žáci podřizují také řádu daného zařízení.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci jsou **povinni** dodržovat specifické řady jednotlivých pracoven, tělocvičen a školního hřiště.
2. Žáci zacházejí šetrně s učebnicemi, učebními pomůckami, chrání majetek třídy a školy. Každé poškození hlásí třídnímu učiteli, popř. příslušnému vyučujícímu či školníkovi. Za úmyslné nebo nedbalostní poškození nebo zničení školního majetku, pomůcek či potřeb, které byly žákovi svěřeny do užívání, zaplatí rodiče žáka, který poškození způsobil, náhradu nebo žák(rodič) zajistí opravu. Při ztrátě učebnic zakoupí žák nové.
3. Nalezené věci se odevzdávají školníkovi nebo do kanceláře školy.
4. Pedagogičtí pracovníci vedou žáky k udržování čistoty a pořádku, k ochraně školního majetku a zařízení školy. V případě potřeby zasahují ihned, způsobenou škodu nenechávají bez povšimnutí. O závadách, závažných přestupcích informují třídního učitele nebo vedení školy. Při úmyslném poškození věci postupují v souladu se školním řádem.
5. Po skončení vyučování dohlédne každý vyučující na pořádek ve třídě a na zvednutí židlí na lavice (mimo počítačovou učebnu). Zkontroluje, zda jsou uzavřena okna, vodovodní kohoutek a zhasnuta světla.

Součástí řádu školy jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Tento školní řád vstupuje v platnost dnem 15. 10. 2014

Školní řád projednala pedagogická rada dne 6. 10. 2014

Školní řád schválila školská rada dne 9. 10. 2014

Mgr. Rudolf Radoň
ředitel školy

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Klasifikace a hodnocení žáků vychází ze zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a z vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, vše ve znění pozdějších předpisů.

Obsah :

- 1) hodnocení výsledků vzdělávání žáka základní školy
- 2) komisionální přezkoušení
- 3) opravné zkoušky
- 4) zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí
- 5) hodnocení chování žáka
- 6) výchovná opatření
- 7) hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- 8) hodnocení nadaných žáků
- 9) získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka základní školy

- 1.1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se v případě použití klasifikační stupnice hodnotí stupni :
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečnýPři průběžném hodnocení v průběhu školního roku je možné používat i podrobnější hodnocení (1-; 2+; 2-; 3+; 3-; 4+; 4-)
- 1.2. Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání, které žák dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům dle osnov jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Zahrnují ohodnocení píle žáka, jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- 1.3. V případě užití slovního hodnocení jsou výsledky popsány tak, aby byla zřejmá úroveň žáka, které dosáhl ve vztahu k výstupům dle osnov jednotlivých předmětů, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon včetně naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení k předcházení či překonávání neúspěchů. Slovní hodnocení musí být jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s klasifikační stupnicí.
- 1.4. V případě přestupu žáka, který je slovně hodnocen, na jinou školu, převede škola slovní hodnocení do klasifikace na žádost dané školy nebo zákonného zástupce žáka. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání se slovní hodnocení převádí vždy do klasifikační stupnice.
- 1.5. Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany ČR a plní zde povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje

Základní škola Ostrov, Májová 997, okres Karlovy Vary

výkon žáka. Při hodnocení předmětu Český jazyk a literatura se u těchto žáků na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení školní docházky v ČR dosažená úroveň znalosti českého jazyka vždy považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

- 1.6. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady. U žáků s vývojovou poruchou rozhodne o použití slovního hodnocení ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 1.7. Při hodnocení žáka na vysvědčení klasifikačními stupni se na 1. stupni školy používají číslice, na 2. stupni slovní označení příslušného stupně.
- 1.8. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni :
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním
 - b) prospěl(a)
 - c) neprospěl(a)
- 1.9. Žák je hodnocen stupněm :
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace musí hodnocení odpovídat požadovaným stupňům. Toto hodnocení platí pro žáky od 1. do 9.ročníku ZŠ.
 - b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
 - c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- 1.10. Náboženství se vyučuje jako nepovinný předmět.
- 1.11. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2.pololetí prospěl ze všech povinných předmětů (za povinný předmět je považován i předmět volitelný) s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i ten žák 1.stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a ten žák 2.stupně, který již v rámci druhého stupně ročník opakoval, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 1.12. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1.pololetí, určí ředitel žákovi pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejdéle do 2 měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1.pololetí nehodnotí.
- 1.12. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejdéle do konce září následujícího školního roku. Během tohoto měsíce navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu 9.ročník.
- 1.13. Žák, který plní školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni již jednou ročník opakoval. Opětovné opakování ročníku lze povolit na žádost zákonných zástupců jen z vážných zdravotních důvodů.
- 1.14. Ředitel může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost zákonného zástupce žáka opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- 1.15. Dokladem dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném dokončení devátého (desátého) ročníku základního vzdělávání. Vysvědčení je opatřeno doložkou „Žák(yně) získal(a) stupeň základního vzdělání splněním povinné školní docházky v základní škole“.

Základní škola Ostrov, Májová 997, okres Karlovy Vary

2. Komisionální přezkoušení

- 2.1. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka (je-li vyučujícím ředitel školy krajský úřad).
- 2.2. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.
- 2.3. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy (je-li vyučujícím ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad). Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející a přísedící.
- 2.4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí prokazatelným způsobem výsledek přezkoušení žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení se vydá žákovi nové vysvědčení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- 2.5. Žák může vykonat v jednom dni přezkoušení jenom z jednoho předmětu. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se vzdělávacím programem školy.
- 2.6. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

3. Opravné zkoušky

- 3.1. Žáci 9.ročníků a žáci, kteří dosud na daném stupni neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- 3.2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku (31.8.) v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat jen jednu opravnou zkoušku.
- 3.3. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální. Pro složení komise a pro její činnost platí pravidla dle bodu 2.3. a 2.4. Výsledek zkoušky se stanoví hlasováním komise.
- 3.4. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15.září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, případně znovu do devátého ročníku.
- 3.5. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky na jiné škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

4. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

- 4.1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, může konat zkoušku :
 - a) ve všech ročnících z oboru Český jazyk a literatura, stanoveného vzdělávacím programem školy
 - b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice (dle RVP z oboru Člověk a jeho svět)
 - c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice v oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice v oboru Zeměpis (dle RVP pro základní vzdělávání)
- 4.2. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může konat zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu.

Základní škola Ostrov, Májová 997, okres Karlovy Vary

- 4.3. Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil žák školní docházku v zahraniční škole nebo formou individuální výuky. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy v souladu se vzdělávacím programem školy. S dostatečným časovým předstihem seznámí ředitel školy zákonného zástupce s obsahem a rozsahem požadovaného učiva, nejpozději při stanovení termínu zkoušky.
- 4.4. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.
- 4.5. Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel školy. Složení komise viz 2.3
- 4.6. Termín zkoušky dohodne ředitel školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejdéle do 2 měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejdéle do 4 měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
- 4.7. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- 4.8. Výsledek zkoušky se stanoví hlasováním komise. Výsledek se vyjádří klasifikační stupnicí prospěchu nebo odpovídajícím slovním hodnocením. Ředitel školy sdělí výsledek odpovídajícím způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
- 4.9. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se stanoví podle bodu 1.8. a 1.9.
- 4.10. Po vykonání zkoušek vydá ředitel školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení není žák hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text : „Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“.

5. Hodnocení chování žáka

- 5.1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni :
 - 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé

Na vysvědčení žáků 1.stupně se užívá číselné označení, u žáků 2.stupně vyjádřením slovním.

- 5.2. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Kritéria pro jednotlivé stupně jsou následující .

Stupeň 1 (velmi dobré) :

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) :

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopouští závažného přestupku proti pravidlům slušného chování či vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé) :

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování nebo školního řádu. Žák se dopouští takových závažných přestupků, že je jimi ohrožena výchova, bezpečnost nebo zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Základní škola Ostrov, Májová 997, okres Karlovy Vary

6. Výchovná opatření (§31)

- 6.1 Výchovná opatření definuje zákon jako pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření.
- 6.2 Kázeňskými opatřeními jsou:
 - a) podmíněné vyloučení žáka ze školy
 - b) vyloučení žáka ze školy
- 6.3 U podmíněného vyloučení žáka ze školy stanoví ředitel školy zkušební lhůtu a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 6.4 Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- 6.5 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.
- 6.6 O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy nejdéle do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle trestního zákona.
- 6.7 O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.
- 6.8 Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- 6.9 Při porušení povinností stanovených školním řádem školy lze podle závažnosti žákovi uložit :
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtku třídního učitele
 - c) důtku ředitele školy
- 6.10 Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy udělení důtky třídního učitele, důtku ředitele školy lze udělit pouze po projednání v pedagogické radě.
- 6.11 Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiných osob udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci..
- 6.12 Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 6.13 Pravidla ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu (kritéria).
- 6.14 Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody se oznámí zákonnému zástupci prokazatelným způsobem.
- 6.15 Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení v tom pololetí, ve kterém bylo uděleno.

7. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- 7.1 Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením (započítávají vývojové poruchy učení a chování), zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.
- 7.2 Žák (viz bod 7.1.) má právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci hodnocení.
- 7.3 Při hodnocení žáků se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení, volí vhodné a přiměřené

Základní škola Ostrov, Májová 997, okres Karlovy Vary

způsoby získávání podkladů.

- 7.4 U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 7.5 Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Kontrolní práce a diktáty píše žáci po předchozí přípravě. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho motivace k učení místo jednostranného zdůrazňování chyb.

8. Hodnocení nadaných žáků

- 8.1 Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování ročníku předchozího. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitelka školy.
- 8.2 Součástí žádosti o přeřazení nadaného žáka do vyššího ročníku je vyjádření školského pedagogického zařízení a praktického lékaře pro děti a dorost.

9. Získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování

- 9.1 Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání získávají vyučující různými metodami, zejména soustavným diagnostickým pozorováním, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušení (písemné, ústní, praktické, pohybové ...), kontrolními písemnými pracemi, testy, analýzou výsledků různých činností žáků apod.
- 9.2 Žák by měl mít z každého naukového předmětu během pololetí nejméně dvě známky z ústního zkoušení.
- 9.3 Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen u žáků s diagnostikovanou vývojovou poruchou učení.
- 9.4 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí vyučující hodnocení hned, u písemných prací nejdéle do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu pro celkovou klasifikaci, zástupcům žáka prostřednictvím žákovské knížky.
- 9.5 Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- 9.6 O termínu písemné celohodinové zkoušky informuje učitel žáky předem, ostatní vyučující o tom informuje předem formou zápisu do elektronické třídní knihy.
- 9.7 Učitel je povinen vést si soustavnou evidenci hodnocení žáků průkazným způsobem tak, aby mohl kdykoliv doložit správnost celkové klasifikace a způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento přehled zastupujícímu učiteli nebo řediteli školy.
- 9.8 Klasifikační stupeň nebo slovní hodnocení určí učitel, který vyučuje danému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázně apod.) nebo přechodu žáka z jiné školy respektuje vyučující známky, které sdělí zařízení nebo škola, v němž (níž) byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkušuje.
- 9.9 Při určování stupně prospěchu na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky za celé klasifikační období (pololetí). Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru získaných známek.

Základní škola Ostrov, Májová 997, okres Karlovy Vary

- 9.10 Žák, který má v předmětu v daném klasifikačním období menší než 50% docházku (omluvenou i neomluvenou), skládá na konci klasifikačního období dodatkovou komisionální zkoušku z uvedeného předmětu.
- 9.11 Případy zaostávání v prospěchu a nedostatky v chování žáků jsou projednávány pedagogickou radou.
- 9.12 Výsledky hodnocení žáků se zapisují do katalogových listů. Vyučující připravují také návrhy na hodnocení žáků v náhradním termínu, v druhém pololetí i návrhy na opravné zkoušky.
- 9.13 Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací doporučuje se tyto práce ukládat po dobu klasifikačního období pro případ, že by se rodiče chtěli proti hodnocení odvolat. Kontrolní práce žáků 2.stupně (čtvrtletní, pololetní) z českého jazyka a matematiky se uchovávají 3 roky.
- 9.14 Zákonné zástupce žáků informuje o prospěchu a chování třídní učitel nebo učitelé jednotlivých předmětů prostřednictvím žákovské knížky, třídních nebo informativních schůzek. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje zákonné zástupce vyučující nebo třídní učitel prokazatelným způsobem.
- 9.15 Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu: nezkoušejí žáka hned po jeho návratu po delší nemoci, stejně tak jako nevyhledávají mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotí to, co žák zná, hodnotí jen učivo probrané a procvičené.
- 9.16 Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením pedagogicko psychologické poradny a podobných zařízení s doporučením z vyšetřením žáků, popř. o integraci žáků se specifickými vývojovými poruchami učení nebo chování.
- 9.17 Vyučující respektují doporučení speciálních pedagogických zařízení a uplatňují je při hodnocení žáků s poruchami učení a chování. Volí tím přiměřené způsoby získávání podkladů k hodnocení.
- 9.18 Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z počtu chyb, ale počtu jevů, které žák zvládl. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, na podporu jeho motivace namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- 9.19 Žáci se specifickými poruchami učení mohou být hodnoceni slovně, v případě užití klasifikačního stupně prospěchu lze volit mírnější způsob hodnocení.
- 9.20 Pro žáka se specifickými poruchami učení může být vypracován individuální výukový plán, který se může lišit od výuky v daném ročníku pro kterýkoliv předmět. Individuální plán má charakter smlouvy mezi vedením školy, učitelem a zástupcem žáka, vypracovává se v písemné podobě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

1.1. Pravidla pro hodnocení žáků

Základní pravidla hodnocení vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady hodnocení, stupně hodnocení prospěchu a chování, podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách či způsoby získávání podkladů pro hodnocení žáků jsou zakotveny v klasifikačním řádu školy, který je přílohou ŠVP.

Pravidla pro hodnocení vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním,

středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vyhlášky č. 48/ 2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění a vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků, studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných ve znění platných předpisů.

1.1.1. Způsoby hodnocení žáků

Hodnocení žáka je zpětnou vazbou, která poskytuje žákovi informace o správnosti postupu a jeho výsledcích. Cílem je hodnotit žáka z celé šíře hodnot za použití všech možných forem. Nestačí jedinou zkouškou zhodnotit dlouhodobou přípravu, aktivitu, píli, snahu, dovednosti, práci s informacemi, spolupráci apod., ale postupnými kroky zjišťovat jednotlivé dílčí výsledky vzdělávání směřující k dosažení cílů daného stupně vzdělávání. Součástí hodnocení je také vedení žáka k sebehodnocení tak, aby dokázal objektivně posoudit svoji práci, vložené úsilí i rezervy, zapojit ho jako partnera do procesu hodnocení.

Škola volí následující základní způsoby hodnocení žáků :

- Klasifikace (číselné vyjádření známkou = klasifikační stupně) – viz klasifikační řád
- Slovní hodnocení (výrokové)
- Kombinace obou způsobů hodnocení
- Bodové – v případě dílčí klasifikace (testy apod.)

Hodnocení musí předcházet seznámení žáka s cíli i kritérii hodnocení. Cíl musí být smysluplný, měřitelný, akceptovatelný, reálný a realizovatelný, termínovaný. Hodnocení musí být jednoznačné, srozumitelné, všestranné, motivační, srovnatelné s předem danými kritérii, při užití slovního hodnocení musí být zachována vazba mezi klasifikací číselnou a vyjádřením slovním. Musí být pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné, musí vycházet z míry dosažení očekávaných výstupů.

Pravidlem by mělo být : oznámit žákovi výsledek každého hodnocení
poukázat na klady i nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů,
výsledků
hodnocení nesmí být trestem
chyby slouží k nápravě

K dosažení dobrého hodnocení musí pro žáka obecně platit :

- žák ví, co se má naučit a proč
- žák ví, co bude dělat pro to, aby se něco naučil
- žák dokáže vysvětlit, čemu se naučil
- žák ví, podle kterých kritérií bude hodnocen
- žák ví, že může hodnotit vlastní pokrok

1.1.2. Kritéria hodnocení

Kritéria hodnocení se odvíjejí od klíčových kompetencí, přitom respektují věk žáků i požadavky stanovené v jednotlivých předmětech, dané školním vzdělávacím programem. Žáci budou vždy informováni o kritériích hodnocení i o stupních hodnocení.

Základní škola Ostrov, Májová 997, okres Karlovy Vary

Každé hodnocení musí mít svá pravidla (jak, kdy, koho) a kritéria (požadavky – co hodnotit, jak, kolik, sledovaný jev, míru kvality i kvantity).

Posuzuje se :

- úplnost, ucelenost, přesnost, trvalost osvojení požadovaných cílových znalostí, vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností
- kvalita uplatňování osvojených znalostí a dovedností při řešení vzdělávacích úkolů
- kvalita práce s informacemi
- osvojení dovednosti spolupráce
- píle, snaha, přístup žáka ke vzdělávání
- kvalita myšlení (samostatnost, tvořivost, originalita)
- kvalita komunikativních dovedností (výstižnost, přesnost, odborná a jazyková správnost projevu)
- osvojení metody samostatné práce = umět se učit

Zásady :

- hodnocení chování se nezahrnuje do známky z vyučovacího předmětu
- učitel hodnotí vyváženě a do klasifikace promítá klíčové kompetence
- hodnotí se vždy probrané a procvičené učivo
- písemné práce jsou vždy žákům včas oznámeny

Obecná hodnotící stupnice :

- Stupeň 1 : prakticky bezchybný stav
- Stupeň 2 . převládá pozitivní hodnocení, dílčí chyby
- Stupeň 3 : pozitivní a negativní zjištění v rovnováze
- Stupeň 4 : výrazné chyby, převážně negativní hodnocení
- Stupeň 5 : zásadní nedostatky

Slovní hodnocení :

U slovního hodnocení učitel sdělí žákovi informace o průběhu a výsledcích jeho činnosti, porovnává současný výkon s minulým a hodnotí jeho pokrok. Přednost má hodnocení pozitivní. Učitel navrhuje žákovi způsoby, možnosti k dosažení lepších výsledků, přihlíží ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka. Slovní hodnocení (popř.kombinaci slovního a číselného hodnocení) volí učitel na základě žádosti rodičů.

Charakteristika klasifikačních stupňů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami :

známka	učivo	kvalita myšlení	kvalita komunikačních dovedností	uplatňování znalostí a dovedností	píle, snaha, přístup ke vzdělání
1 výborný	bezpečně ovládá	samostatný, tvořivý, pohotový, dobře chápe souvislosti	vyjadřuje se výstižně, přesně, souvisle (adekvátně věku)	spolehlivě, uvědoměle uplatňuje vědomosti a dovednosti, pracuje	pilný, aktivní, projevuje zájem o danou problematiku

Základní škola Ostrov, Májová 997, okres Karlovy Vary

				svědomitě, s jistotou	
2 chvalitebný	ovládá	uvažuje vcelku samostatně, tvořivý	vyjadřuje se celkem výstižně, samostatně,	při řešení úkolů užívá vědomosti i dovednosti, vyžaduje drobnou pomoc, malé, ne časté chyby	celkem se snaží, učí se svědomitě
3 dobrý	v podstatě ovládá s mezerami	méně samostatný, pohotový	nedovede se dost přesně vyjádřit, někdy nesouvisle, často chybuje	vyžaduje pomoc, s pomocí učitele odstraňuje chyby	k práci nepotřebuje větších podnětů
4 dostatečný	ovládá jen částečně, se závažnými mezerami	napodobuje ostatní, ale často chybuje, nesamostatný, nechápe souvislosti	vyjadřuje se se značnými obtížemi, nesouvisle	znalosti i dovednosti i přes pomoc uplatňuje se zásadními chybami, chyby nesnadno překonává	malá péle a snaha, potřebuje stále pomoc a pobídky
5 nedostatečný	neovládá	nesamostatný, těžkopádný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně, neumí se vyjádřit nebo jen kusým způsobem	neovládá znalosti, dovednosti, praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele	veškerá pomoc a podněty k práci jsou neúčinné

U hodnocení skupinové práce je třeba brát v úvahu následující kritéria :

- Podíl na práci skupiny (rozdělení úkolů, potřebných kompetencí, týmová práce)
- Návrh nápadů, myšlenek (přínos – kdo, co)
- Zapojování členů skupiny (ochota pomáhat, naslouchat, vyrovnaný podíl činností)
- Komunikace (prezentace a hodnocení zadaného úkolu)
- Diskuse (přínos, použitelnost, významnost úkolu, sebehodnocení skupiny)

Učitel volbou organizace, forem a metod práce zohledňuje rozdíly ve znalostech a pracovním tempu jednotlivých žáků, respektuje individuální možnosti žáka.

Základní škola Ostrov, Májová 997, okres Karlovy Vary

Charakteristika klasifikačních stupňů pro žáky s autismem :

Známka číselná	Vysvětlení známky slovy
1	Pracoval (a) jsi výborně.
2	Musel (a) jsem ti trochu napovědět, ale reagoval (a) jsi správně, příště mluv sám (sama).
3	Musela jsem z tebe tahat odpovědi.
4	Ještě jsi splnil (a), ale bylo toho málo.
5	Odpovědi nedostačovaly, příště se nauč a opravíme to.