



Základní škola Ostrov, Májová 997, příspěvková organizace

Základní škola Ostrov, Májová 997, příspěvková organizace		
2.1.1 – Školní řád		
Č.j.	Spisový znak	Skartační znak
Vypracoval:		Mgr. Tomáš Pešík (ředitel školy)
Schválil:		Mgr. Tomáš Pešík (ředitel školy)
Pedagogická rada projednala dne		29. 8. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:		2.9. 2025

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a jeho novely vydávám po projednání v pedagogické radě a v radě školy

tento

ŠKOLNÍ ŘÁD





Obsah

Školní řád

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole	3
Základní práva žáků (§ 21 školského zákona)	3
Základní povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)	3
Základní práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona).....	3
Základní povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 školského zákona).....	4
Základní práva pedagogických pracovníků (§ 22a školského zákona).....	4
Základní povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22b školského zákona)	4
Ochrana osobnosti ve škole.....	5
Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání	5
Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole.....	5
Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech.....	6
Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 školského zákona).....	6
Provozní a organizační záležitosti.....	6
Distanční výuka.....	7
Vzdělávání mimo budovu školy	7
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 školského zákona).....	8
Úrazy žáků	8
Bezpečnost, ochrana zdraví.....	8
Prevence rizikového chování	9
Prevence šíření infekčních onemocnění.....	10
Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)....	10
Zákaz poškozování a ničení majetku	10
Náhrada škody.....	10
Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona).....	10
Omlouvání nepřítomnosti žáka	10
Řešení neomluvené absence.....	11
Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona) .	11
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	
1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka základní školy.....	12
2. Komisionální přezkoušení.....	13



Základní škola Ostrov, Májová 997, příspěvková organizace

3. Opravné zkoušky.....	14
4. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí.....	14
5. Hodnocení chování žáka	15
6. Výchovná opatření (§31)	15
7. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	16
8. Hodnocení nadaných žáků	17
9. Získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování.....	17
10. Metody hodnocení žáků cizinců.....	18
11. Hodnocení žáků cizinců se speciálními vzdělávacími potřebami	18
12. Hodnocení ostatních žáků cizinců.....	19

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pravidla pro hodnocení žáků.....	20
Způsoby hodnocení žáků	20
Kritéria hodnocení.....	21
Charakteristika klasifikačních stupňů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:	22
Charakteristika klasifikačních stupňů pro žáky s autismem:	23



ŠKOLNÍ ŘÁD

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole

Základní práva žáků (§ 21 školského zákona)

Žáci mají právo:

- na základní vzdělání a školské služby
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace
- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích
- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost
- vytvářet třídní samosprávu, školní parlament a být do nich voleni
- vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy
- na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
- požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

Základní povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)

Žáci jsou povinni:

- řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat
- být na výuku řádně připraveni, nosit pomůcky a školní potřeby
- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy a pokyny školy
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat
- ve škole i na akcích školy dodržovat pravidla slušného chování
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, respektovat vlastnictví ostatních
- sledovat aktuální informace týkající se výuky a chodu školy prostřednictvím aplikace Baka-láři, případně na internetových stránkách školy (www.3zsostrov.cz), školním e-mailu a google učebně

Základní práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona)

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost



Základní škola Ostrov, Májová 997, příspěvková organizace

- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy

Základní povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 školského zákona)

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- sledovat aktuální informace týkající se výuky a chodu školy prostřednictvím aplikace Bakaláři, případně na internetových stránkách školy (www.3zsostrov.cz) či e-mailu
- na vyzvání ředitele školy se osobně dostavit do školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dětí
- spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou
- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy a pokyny školy

Základní práva pedagogických pracovníků (§ 22a školského zákona)

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Základní povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22b školského zákona)

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- dbát na dodržování zásad vhodného a slušného oblékání, které odpovídá charakteru jejich pedagogické profese a reprezentuje školu, oblékat se tak, aby jejich oděv byl upravený, čistý a vhodný pro prostředí školy
- chránit a respektovat práva žáků
- chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování při vzdělávání a výchově, při činnostech s nimi přímo souvisejících a při poskytování školských služeb
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků, a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž pedagogičtí pracovníci přišli do styku



Základní škola Ostrov, Májová 997, příspěvková organizace

- vést si klasifikační záznamy v elektronické podobě v systému Bakaláři, a uchovávat je i po uzavření klasifikace - nejméně po dobu stanovenou pro možnost odvolání se proti klasifikaci
- poskytovat žákům a jejich zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláváním

Ochrana osobnosti ve škole

- žáci a zákonní zástupci žáků mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, podrobnosti se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů (GDPR)
- zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka

Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole

- žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, účast na vyučování je pro žáky povinná
- do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni, v šatnách se přezouvají do vhodné obuvi, ve které se pohybují po škole
- docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí
- docházka do volitelných předmětů je pro přihlášené žáky povinná, jakékoli změny jsou možné se svolením daných vyučujících a ředitele školy vždy jen ke konci pololetí
- za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka
- evidenci docházky žáků do vyučování vedou příslušní učitelé, kontroluje třídní učitel
- žáci školy dodržují pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům, nepoužívají hrubých a vulgárních slov
- žáci zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem, zaměstnance školy oslovují: pane/paní s funkcí
- žáci se zapojují do průběhu vyučovací hodiny bez nevhodného chování a činností, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek), přestávek využívají k přípravě na vyučování nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku
- žákům je zakázáno svévolně pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové či jiné)
- žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy vhodný oděv a obuv
- jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny, dle potřeby využije možnosti konzultačních hodin příslušného vyučujícího
- učebnice a školní potřeby nosí žák do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků



Základní škola Ostrov, Májová 997, příspěvková organizace

Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

- základním komunikačním kanálem školy je systém Bakaláři
- všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce o skutečnostech souvisejících se vzděláváním jejich dětí
- ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví
- zákonní zástupci musí být včas a prokazatelně informováni o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování třídním učitelem

Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 školského zákona)

Provozní a organizační záležitosti

- dopolední výuka začíná vždy dle rozvrhu zpravidla v 8.00 hodin, popř. v 8:55 a končí v 13.30 hodin, přestávky trvají 10 minut, po druhé vyučovací hodině je tzv. velká přestávka, která trvá 20 minut
- odpolední výuka vždy začíná dle rozvrhu zpravidla v 14.20 hodin, přestávky trvají 5 minut
- bloková dvouhodinová výuka může probíhat bez přestávky a zkracuje se o délku příslušné přestávky, zákonní zástupci budou prokazatelně informováni skrze Bakaláře
- budova školy se odemýká v 7.40 hodin, pro vstup do budovy a k odchodu z ní využívají žáci hlavní vchod, řídí se časovým otevíráním školy, bezdůvodně nepoužívají zvonku, na odpolední hodiny tělesné výchovy nečekají žáci před hlavním vchodem, ale před vchodem do areálu tělocvičen, vchod do areálu otevírá a zavírá vyučující
- žáci se zúčastňují výuky podle stanoveného rozvrhu, stejně jako jiných činností organizovaných školou, na vyučování docházejí včas - je-li vyučování od 8.00 hodin, jsou žáci ve třídě nejpozději v 7.55 hodin, jinak vždy 5 minut před zahájením vyučování
- svrchní oděv a obuv si žáci odkládají v šatnách, přezouvají se do vhodného přezutí, v šatnách se žáci nezdržují, nevysedávají v nich, ve skříňkách - v oděvu ani v odložených taškách si nenechávají peníze a cenné věci, v průběhu vyučování mohou žáci do šaten jen se souhlasem vyučujícího a v doprovodu zaměstnance školy, škola neručí za ztráty cenných věcí takto ponechaných, v případě nutnosti si je žáci mohou uschovat u třídního učitele nebo v kanceláři školy, po skončení vyučování odvádí žáky do šaten vyučující - dohlíží zde do doby, než poslední žák opustí prostory šaten, v čase 7,40 - 7,55 hod. je v prostoru šaten dohled, který zamyká všechny vstupy do těchto prostor
- zjistí-li- žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled, nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy, škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci
- nalezené věci se odevzdávají v sekretariátu školy
- po příchodu do třídy se žák připraví na vyučování a před zvoněním se zpravidla již zdržuje na svém místě
- na většinu vyučovacích hodin zůstávají žáci ve svých učebnách, výjimku tvoří některé odborné pracovny (např. počítačová učebna, školní kuchyňka, školní dílny a aula...), do nichž se žáci stěhují během přestávek nebo je do těchto prostor odvádějí vyučující jednotlivých předmětů, do výše jmenovaných pracoven, tělocvičen či na školní hřiště nevstupují žáci bez vědomí učitele



Základní škola Ostrov, Májová 997, příspěvková organizace

- v případě nepřítomnosti učitele ve třídě do 5 minut po začátku vyučovací hodiny oznámí jeden ze zástupců třídní samosprávy jeho nepřítomnost zástupci ředitele školy nebo řediteli školy, či v sekretariátu školy
- o přestávkách se mohou žáci volně pohybovat po chodbách školy, dojít si na toaletu, občerstvit se či trávit čas v relaxačních koutcích, za příznivého počasí - na základě rozhodnutí vedení školy - je možné trávit velké přestávky venku - ve vyhrazeném prostoru školního hřiště, pokyny k chování na školním hřišti upravuje zvláštní řád
- konzumovat svačiny a nápoje žáci mohou ve třídách, venku, případně v prostorách jídelny Primirest, nikoli na chodbách
- opustit v době vyučování a o přestávkách budovu školy nebo při pobytu venku o přestávce prostor školního hřiště nelze bez vědomí učitele, jedná se o hrubé porušení školního řádu.
- přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci v případě zájmu trávit pod dohledem v budově školy
- žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, při předání žáka této osobě pořídí předávající osoba záznam a nechá jej podepsat přebírající osobě, záznam zůstává v kanceláři školy
- o nevolnosti či změně zdravotního stavu žáka je zákonný zástupce informován sekretářkou školy v součinnosti s ped. pracovníkem
- do školních kabinetů žáci vstupují jen se souhlasem vyučujícího po zaklepání, případně na jeho vyzvání
- všechny návštěvy včetně zákonných zástupců jsou povinny se hlásit na recepci či v sekretariátu školy, cizím osobám není povolen bez souhlasu vedení školy samostatný pohyb po škole
- všechny ohlášené návštěvy si vyučující osobně vyzvedávají u hlavního vchodu do školy, příchod i odchod návštěvy včetně identifikačních údajů osoby zaznamenávají do Návštěvní knihy, návštěva bude viditelně označena - HOST
- učitelé poskytují zákonným zástupcům informace o žákovi nejlépe po předchozí domluvě a po skončení jejich vyučovací povinnosti, výjimečně před zahájením vyučování, nejdéle však do 7.55 hod., dále pak v rámci konzultačních hodin, na informativních či třídních schůzkách a také skrze informační systém Bakaláři
- v celém školním areálu není povoleno kouřit
- žáci i zaměstnanci dbají na čistotu ve škole a jsou-li mimo budovu i v jejím okolí, při pobytu před budovou školy pokřikováním neruší výuku probíhající v budově
- v budově školy žákům není povoleno používat mobilní telefony, chytré hodinky, vlastní tablety, notebooky a podobná zařízení, pouze ve výjimečných případech na pokyn a s dovolením vyučujícího, s těmito zařízeními nakládá žák jako s cennou věcí, neodkládá je v šatně a v místech, kde by mohlo dojít k jejich poškození či odcizení

Distanční výuka

- pravidla pro vzdělávání žáků distančním způsobem se řídí zvláštním pokynem ředitele školy

Vzdělávání mimo budovu školy

- vydá-li se třída či její část pod dohledem pedagogického pracovníka mimo areál školy, musí být tato skutečnost oznámena řediteli školy či jeho zástupci a zaznamenána v Sešitu změn pokud není zapsáno v týdenním plánu v Bakalářích
- při plánovaných akcích mimo budovu školy je zajištěn dohled zaměstnance školy od počátku akce do jejího ukončení, místo a čas začátku a konce akce odpovědný pracovník oznámí



Základní škola Ostrov, Májová 997, příspěvková organizace

- zákonným zástupcům žáků nejpozději den před konáním akce prostřednictvím systému Bakaláři
- při účasti na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagogický pracovník pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků
 - i na školní akci mimo budovu školy je třeba se řídit školním řádem a příslušnými směrnicemi

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 školského zákona)

Úrazy žáků

- žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob
- žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních
- každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dohlížejícímu pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy
- škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím
- žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZ a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy
- každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc, podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení či odchod domů, o události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka
- vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v systému Bakaláři
- jde-li o úraz, který vyžaduje nejen ošetření, ale i další léčbu, musí být žákovi dodány veškeré listinné dokumenty, které po ukončení léčby přinese vyplněné ošetřujícím lékařem a předá zpět škole
- prostředky první pomoci jsou uloženy v sekretariátu školy

Bezpečnost, ochrana zdraví

- škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s nimi přímo souvisejícími a při poskytování školských služeb
- za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pověřený pedagogický pracovník či zaměstnanec školy
- obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel
- žáci dodržují řády jednotlivých učeben, odborných pracoven, tělocvičen, auly či školního hřiště
- pedagogičtí pracovníci vstupují do odborných učeben, auly nebo tělocvičen první a opouštějí je
- poslední, neurčuje-li provozní řád jinak, dbají na dodržování provozních řádů těchto prostor a první vyučovací hodinu školního roku prokazatelně seznámí žáky s provozním řádem



Základní škola Ostrov, Májová 997, příspěvková organizace

příslušné učebny a pravidly bezpečnosti práce v ní, o poučení je proveden zápis v elektronické třídní knize

- žáci jsou povinni účastnit se hodin tělesné výchovy ve vhodném sportovním úboru a obuvi
- u žáka, který má zdravotní omezení, je třeba předložit třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění určitých pohybových aktivit a danou skutečnost oznámí vyučujícímu, žák, který má krátkodobé zdravotní potíže, předloží vyučujícímu písemné vyjádření od zákonného zástupce, případně od lékaře, žák, který se před nebo během pohybových aktivit necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na výuce
- zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu - zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou
- zákonní zástupci žáků jsou povinni před akcí konanou mimo školu poskytnout škole údaje o zdravotním stavu dítěte - léky, které případně žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi spolu s údaji o jejich případném dávkování
- škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v elektronické třídní knize - žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu

Prevence rizikového chování

- do školy není vhodné vnášet hodnotné věci, které přímo nesouvisejí s výukou, za jejich ztrátu či poškození škola nezodpovídá
- žákům není dovoleno nosit do školy jakékoliv zbraně, včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky či jejich napodobeniny a předměty, které by mohly ohrozit zdraví či způsobit úraz, a dále věci, které mohou ohrožovat mravní výchovu žáků, toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou, porušení zákazu bude řešeno dle pravidel pro hodnocení chování
- v prostorách školy je zakázáno kouřit, požívat alkohol a jiné návykové látky a látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, včetně energetických nápojů
- učebnice, které žáci získávají v aktuálním školním roce do bezplatného užívání, jsou žáci povinni chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením, za případné nadměrné poškození, ztrátu či zničení jsou žáci zodpovědní a škola může požadovat odpovídající náhradu
- všichni zaměstnanci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáka, žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům a vrstevníkům
- žáci mají možnost využít schránku důvěry, umístěnou v přízemí školy, či napsat na elektronickou schránku důvěry, jež je k dispozici na webových stránkách školy, pro svá sdělení související s jakýmkoliv problémy, informace ze schránky jsou určeny výhradně výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence
- projevy šikanování, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu
- další problematiku rizikového chování a postupů řeší Krizový plán školy a Minimální preventivní program pro příslušný školní rok



Základní škola Ostrov, Májová 997, příspěvková organizace

Prevence šíření infekčních onemocnění

- onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce žáka neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře
- zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

Zákaz poškozování a ničení majetku

- poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné, dojde-li však k němu, bude zákonný zástupce žáka vyzván k jednání o náhradě škody
- žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy
- žáci jsou povinni šetřit elektrickou energii, vodou, případně jinými surovinami a chránit přírodní prostředí

Náhrada škody

- žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách, způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu, při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody
- jakékoli zjištěné poškození, ztrátu/odcizení či zničení školního majetku je třeba neprodleně nahlásit pracovníku školy či jeho vedení
- třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu a odpovědnosti školy za škodu žákům

Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)

Omlouvání nepřítomnosti žáka

- nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce žáka, ten je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka
- nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele u absence do dvou dnů nebo



Základní škola Ostrov, Májová 997, příspěvková organizace

ředitele školy u absence delší dvou dnů o uvolnění z vyučování - písemnou formou (žádosti ke stažení na www.3zsostrov.cz)

- oznámení nepřítomnosti je možné provést skrze systém Bakaláři, telefonicky na sekretariátu školy či na školní e-mail příslušnému učiteli
- každá omluva musí být po návratu žáka do školy vždy zapsána v systému Bakaláři, popř. i v omluvném listu žáka/ na 1. stupni v notýsku a stvrzena podpisem zákonného zástupce
- třídní učitel eviduje školní docházku své třídy, v případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel zákonného zástupce žáka, výchovného poradce a ředitele školy, kteří poskytnuté informace vyhodnocují a zváží případné další kroky
- odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě včasné omluvy zákonných zástupců v Bakaláři, popř. i v omluvném listu třídnímu učiteli a příslušným učitelům, kteří budou žáka uvolňovat

Řešení neomluvené absence

- nedojde-li k řádnému omluvení absence žáka a vznikne tak podezření na záškoláctví či jiné zanedbávání školní docházky, vyzve třídní učitel zákonného zástupce k návštěvě školy k projednání žákovy absence - posoudí-li škola absenci jako neomluvenou, jedná se o vážné porušení školního řádu
- dosáhne-li neomluvená absence počtu 25 a více hodin, bude tato skutečnost ihned oznámena jako záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

- školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy
- školní řád je vyvěšen ve všech kmenových třídách školy, zveřejněn na webových stránkách školy (www.3zsostrov.cz) a prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci žáků (zpravidla vždy na začátku každého školního roku)
- součástí školního řádu jsou Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání

Součástí řádu školy jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Tento školní řád vstupuje v platnost dnem 2. 9. 2025

Školní řád projednala pedagogická rada dne 29. 8. 2025

Školní řád schválila školská rada dne 1.9.2025

Mgr. Tomáš Pešík
ředitel školy



Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Klasifikace a hodnocení žáků vychází ze zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a z vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, vše ve znění pozdějších předpisů.

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka základní školy

- 1.1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se v případě použití klasifikační stupnice hodnotí stupni:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečnýPři průběžném hodnocení v průběhu školního roku je možné používat i podrobnější hodnocení (1-; 2+; 2-; 3+; 3-; 4+; 4-)
- 1.2. Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání, které žák dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům dle školního vzdělávacího programu jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Zahrnují ohodnocení píle žáka, jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- 1.3. V případě užití slovního hodnocení jsou výsledky popsány tak, aby byla zřejmá úroveň žáka, které dosáhl ve vztahu k výstupům dle osnov jednotlivých předmětů, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon včetně naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení k předcházení či překonávání neúspěchů. Slovní hodnocení musí být jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s klasifikační stupnicí.
- 1.4. V případě přestupu žáka, který je slovně hodnocen, na jinou školu, převede škola slovní hodnocení do klasifikace na žádost dané školy nebo zákonného zástupce žáka. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání se slovní hodnocení převádí vždy do klasifikační stupnice.
- 1.5. Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany ČR a plní zde povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka a musí k ní přihlížet ve všech předmětech.
- 1.6. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady. U žáků s vývojovou poruchou rozhodne o použití slovního hodnocení ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 1.7. Při hodnocení žáka na vysvědčení klasifikačními stupni se na 1. stupni školy používají číslice, na 2. stupni slovní označení příslušného stupně.
- 1.8. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním
 - b) prospěl(a)
 - c) neprospěl(a)
- 1.9. Žák je hodnocen stupněm :



Základní škola Ostrov, Májová 997, příspěvková organizace

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace musí hodnocení odpovídat požadovaným stupňům. Toto hodnocení platí pro žáky od 1. do 9. ročníku ZŠ.
 - b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
 - c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- 1.10. Náboženství se vyučuje jako nepovinný předmět.
 - 1.11. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů (za povinný předmět je považován i předmět volitelný) s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i ten žák 1. stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a ten žák 2. stupně, který již v rámci druhého stupně ročník opakoval, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
 - 1.12. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel žákovi pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejdéle do 2 měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
 - 1.12. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejdéle do konce září následujícího školního roku. Během tohoto měsíce navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu 9. ročník.
 - 1.13. Žák, který plní školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni již jednou ročník opakoval. Opětovné opakování ročníku lze povolit na žádost zákonných zástupců jen z vážných zdravotních důvodů.
 - 1.14. Ředitel může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost zákonného zástupce žáka opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
 - 1.15. Dokladem dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném dokončení devátého (desátého) ročníku základního vzdělávání. Vysvědčení je opatřeno doložkou „Žák(yně) získal(a) stupeň základního vzdělání splněním povinné školní docházky v základní škole“.

2. Komisionální přezkoušení

- 2.1. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka (je-li vyučujícím ředitel školy krajský úřad).
- 2.2. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.
- 2.3. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy (je-li vyučujícím ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad). Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející a přísedící.
- 2.4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí prokazatelným způsobem výsledek přezkoušení žákovi a zákonnému



Základní škola Ostrov, Májová 997, příspěvková organizace

zástupci žáka. V případě změny hodnocení se vydá žákovi nové vysvědčení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

- 2.5. Žák může vykonat v jednom dni přezkoušení jenom z jednoho předmětu. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se vzdělávacím programem školy.
- 2.6. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

3. Opravné zkoušky

- 3.1. Žáci 9. ročníků a žáci, kteří dosud na daném stupni neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- 3.2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku (31. 8.) v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat jen jednu opravnou zkoušku.
- 3.3. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální. Pro složení komise a pro její činnost platí pravidla dle bodu 2.3. a 2.4. Výsledek zkoušky se stanoví hlasováním komise.
- 3.4. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, případně znovu do devátého ročníku.
- 3.5. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky na jiné škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

4. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

- 4.1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, může konat zkoušku:
 - a) ve všech ročnících z oboru Český jazyk a literatura, stanoveného vzdělávacím programem školy
 - b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice (dle RVP z oboru Člověk a jeho svět)
 - c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice v oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice v oboru Zeměpis (dle RVP pro základní vzdělávání)
- 4.2. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může konat zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu.
- 4.3. Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil žák školní docházku v zahraniční škole nebo formou individuální výuky. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy v souladu se vzdělávacím programem školy. S dostatečným časovým předstihem seznámí ředitel školy zákonného zástupce s obsahem a rozsahem požadovaného učiva, nejpozději při stanovení termínu zkoušky.
- 4.4. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.
- 4.5. Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel školy. Složení komise viz 2.3
- 4.6. Termín zkoušky dohodne ředitel školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejdéle do 2 měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel náhradní termín



Základní škola Ostrov, Májová 997, příspěvková organizace

zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejdéle do 4 měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

- 4.7. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- 4.8. Výsledek zkoušky se stanoví hlasováním komise. Výsledek se vyjádří klasifikační stupnicí prospěchu nebo odpovídajícím slovním hodnocením. Ředitel školy sdělí výsledek odpovídajícím způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
- 4.9. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se stanoví podle bodu 1.8. a 1.9.
- 4.10. Po vykonání zkoušek vydá ředitel školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení není žák hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text: „Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“.

5. Hodnocení chování žáka

5.1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Na vysvědčení žáků 1. stupně se užívá číselné označení, u žáků 2. stupně vyjádřením slovním.

5.2. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Kritéria pro jednotlivé stupně jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) :

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) :

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopouští závažného přestupku proti pravidlům slušného chování či vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé) :

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování nebo školního řádu. Žák se dopouští takových závažných přestupků, že je jimi ohrožena výchova, bezpečnost nebo zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

6. Výchovná opatření (§31)

- 6.1 Výchovná opatření definuje zákon jako pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření.
- 6.2 Kázeňskými opatřeními jsou:
 - a) podmíněné vyloučení žáka ze školy
 - b) vyloučení žáka ze školy
- 6.3 U podmíněného vyloučení žáka ze školy stanoví ředitel školy zkušební lhůtu a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 6.4 Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.



Základní škola Ostrov, Májová 997, příspěvková organizace

- 6.5 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.
- 6.6 O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy nejdéle do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle trestního zákona.
- 6.7 O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.
- 6.8 Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- 6.9 Při porušení povinností stanovených školním řádem školy lze podle závažnosti žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtku třídního učitele
 - c) důtku ředitele školy
- 6.10 Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy udělení důtky třídního učitele, důtku ředitele školy lze udělit pouze po projednání v pedagogické radě, může být el. formou.
- 6.11 Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiných osob udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 6.12 Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 6.13 Pravidla ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu (kritéria).
- 6.14 Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody se oznámí zákonnému zástupci prokazatelným způsobem.
- 6.15 Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení v tom pololetí, ve kterém bylo uděleno.

7. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- 7.1 Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením (započítávají vývojové poruchy učení a chování), zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.
- 7.2 Žák (viz bod 7.1.) má právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci hodnocení.
- 7.3 Při hodnocení žáků se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení, volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- 7.4 U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 7.5 Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Kontrolní práce a diktáty píšící žáci po předchozí přípravě. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho motivace k učení místo jednostranného zdůrazňování chyb.



8. Hodnocení nadaných žáků

- 8.1 Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování ročníku předchozího. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy.
- 8.2 Součástí žádosti o přeřazení nadaného žáka do vyššího ročníku je vyjádření školského pedagogického zařízení a praktického lékaře pro děti a dorost.

9. Získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování

- 9.1 Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání získávají vyučující různými metodami, zejména soustavným diagnostickým pozorováním, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušení (písemné, ústní, praktické, pohybové ...), kontrolními písemnými pracemi, testy, analýzou výsledků různých činností žáků apod.
- 9.2 Žák by měl mít z každého naukového předmětu během pololetí nejméně dvě známky z ústního zkoušení.
- 9.3 Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen u žáků s diagnostikovanou vývojovou poruchou učení.
- 9.4 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí vyučující hodnocení hned, u písemných prací nejdéle do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu pro celkovou klasifikaci, zástupcům žáka prostřednictvím informačního systému Bakaláři.
- 9.5 Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- 9.6 O termínu písemné celohodinové zkoušky informuje učitel žáky předem, ostatní vyučující o tom informuje předem formou zápisu do elektronické třídní knihy.
- 9.7 Učitel je povinen vést si soustavnou evidenci hodnocení žáků průkazným způsobem tak, aby mohl kdykoliv doložit správnost celkové klasifikace a způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento přehled zastupujícímu učiteli nebo řediteli školy.
- 9.8 Klasifikační stupeň nebo slovní hodnocení určí učitel, který vyučuje danému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázně apod.) nebo přechodu žáka z jiné školy respektuje vyučující známky, které sdělí zařízení nebo škola, v němž (níž) byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkušuje.
- 9.9 Při určování stupně prospěchu na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky za celé klasifikační období (pololetí). Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru získaných známek.
- 9.10 Žák, který má v předmětu v daném klasifikačním období menší než 50% docházku (omluvenou i neomluvenou), skládá na konci klasifikačního období dodatkovou komisionální zkoušku z uvedeného předmětu. Žák může být klasifikován, i když má větší než 50% absenci, pokud má vyučující podklady pro klasifikaci.
- 9.11 Případy zaostávání v prospěchu a nedostatky v chování žáků jsou projednávány pedagogickou radou.
- 9.12 Výsledky hodnocení žáků se zapisují do katalogových listů. Vyučující připravují také návrhy na hodnocení žáků v náhradním termínu, v druhém pololetí i návrhy na opravné zkoušky.



Základní škola Ostrov, Májová 997, příspěvková organizace

- 9.13 Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací doporučuje se tyto práce ukládat po dobu klasifikačního období pro případ, že by se rodiče chtěli proti hodnocení odvolat. Kontrolní práce žáků 2. stupně (čtvrtletní, pololetní) z českého jazyka a matematiky se uchovávají 1 rok.
- 9.14 Zákonné zástupce žáků informuje o prospěchu a chování třídní učitel nebo učitelé jednotlivých předmětů prostřednictvím informačního systému Bakaláři, třídních nebo informativních schůzek. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje zákonné zástupce vyučující nebo třídní učitel prokazatelným způsobem skrze informační systém Bakaláři.
- 9.15 Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu: nezkoušejí žáka hned po jeho návratu po delší nemoci, stejně tak jako nevyhledávají mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotí to, co žák zná, hodnotí jen učivo probrané a procvičené.
- 9.16 Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením pedagogicko-psychologické poradny a podobných zařízení, s doporučením z vyšetření žáků, popř. o integraci žáků se specifickými vývojovými poruchami učení nebo chování.
- 9.17 Vyučující respektují doporučení speciálních pedagogických zařízení a uplatňují je při hodnocení žáků s poruchami učení a chování. Volí tím přiměřené způsoby získávání podkladů k hodnocení.
- 9.18 Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z počtu chyb, ale počtu jevů, které žák zvládl. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, na podporu jeho motivace namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- 9.19 Žáci se specifickými poruchami učení mohou být hodnoceni slovně, v případě užití klasifikačního stupně prospěchu lze volit mírnější způsob hodnocení.
- 9.20 Pro žáka se specifickými poruchami učení může být vypracován individuální výukový plán, který se může lišit od výuky v daném ročníku pro kterýkoliv předmět. Individuální plán má charakter smlouvy mezi vedením školy, učitelem a zástupcem žáka, vypracovává se v písemné podobě.

10. Metody hodnocení žáků cizinců

- 10.1 Při hodnocení žáků cizinců je důležité zaměřit se na žákovy znalosti a dovednosti, tím ho pozitivně motivovat a tím rozvíjet jeho osobnost. Zaměřujeme se tudíž na silné a pozitivní stránky výkonu žáka.

11. Hodnocení žáků cizinců se speciálními vzdělávacími potřebami

- zohlednit sníženou kvalitu grafického projevu
- individuální tempo práce - zohlednit pomalejší tempo při čtení a psaní -nehodnotit negativně práci, kterou žák nestihne, nedopisovat cvičení (hodnotit tedy jen to, co udělá) nebo navýšit časovou dotaci
- poskytnout i více času na kontrolu práce
- ověřovat znalosti spíše ústní formou, nutné střídání činností, odpočinku a práce (aby neklesala pozornost)
- při čtení i psaní - tolerance chyb vyplývajících z SPU – vynechávání diakritických znamének, délky hlásek, záměna písmen a hlásek tvarově a zvukově podobných (b-d-p, y-u, a-o-e, m-n, e-i, l-k-h, j-p...), vynechávání písmen, slabik i slov, přesmykování slabik (vlevo-vlove), přidávání písmen.....



Základní škola Ostrov, Májová 997, příspěvková organizace

- čtení – číst jen krátké, jednodušší úseky textu (jedna, dvě věty) – nevyvolávat před celou třídou k dlouhému, hlasitému čtení (stresující)
- tolerovat nesprávné čtení a psaní slov se slabikami di, ti, ni/dy, ty, ny,
- tolerovat domýšlení koncovek i celých slov
- redukovat učení dle potřeby
- tolerovat sekundárně vzniklé pravopisné chyby vzniklé většinou z nedostatku času a až přílišného soustředění na psaní
- tolerovat chyby vyplývající z SPU a hodnotit jen to nezákladnější co se dítě zvládlo naučit (osvojení základní slovní zásoby, slovních spojení a frází) – klademe důraz na ústní formu zkoušení (básničky, říkadla, písničky)

12. Hodnocení ostatních žáků cizinců

- individuální přístup, respektovat individuální tempo práce
- nezatěžovat dítě časovými limity (nehodnotit negativně co dítě nestihlo)
- hodnotit snahu a zájem dítěte, oceňovat pozitivní složky žákova výkonu
- nutné střídání činností, aby neklesala pozornost
- nutné střídání odpočinku a práce (pro udržení pozornosti)
- redukovat učení dle potřeby
- nestresovat dítě negativním hodnocením
- zaměřit se na efektivní metody výuky
- při výuce je důležité stanovení jasného řádu a důslednost
- tolerovat nedostatky ve vzdělání a spíše se zaměřovat na to, co dítě umí
- tolerovat gramatické chyby, zaměřit se spíše na stylistiku a slovosled
- důležitá je posloupnost ve výuce



Hodnocení výsledků vzdělávání

Pravidla pro hodnocení žáků

Základní pravidla hodnocení vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady hodnocení, stupně hodnocení prospěchu a chování, podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách či způsoby získávání podkladů pro hodnocení žáků jsou zakotveny v klasifikačním řádu školy, který je přílohou ŠVP.

Pravidla pro hodnocení vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění a vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků, studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných ve znění platných předpisů.

Způsoby hodnocení žáků

Hodnocení žáka je zpětnou vazbou, která poskytuje žákovi informace o správnosti postupu a jeho výsledcích. Cílem je hodnotit žáka z celé šíře hodnot za použití všech možných forem. Nestačí jedinou zkouškou zhodnotit dlouhodobou přípravu, aktivitu, píli, snahu, dovednosti, práci s informacemi, spolupráci apod., ale postupnými kroky zjišťovat jednotlivé dílčí výsledky vzdělávání směřující k dosažení cílů daného stupně vzdělávání. Součástí hodnocení je také vedení žáka k sebehodnocení tak, aby dokázal objektivně posoudit svoji práci, vložené úsilí i rezervy, zapojit ho jako partnera do procesu hodnocení.

Škola volí následující základní způsoby hodnocení žáků:

- Klasifikace (číselné vyjádření známkou = klasifikační stupně) – viz klasifikační řád
- Slovní hodnocení (výrokové)
- Kombinace obou způsobů hodnocení
- Bodové – v případě dílčí klasifikace (testy apod.)

Hodnocení musí předcházet seznámení žáka s cíli i kritérii hodnocení. Cíl musí být smysluplný, měřitelný, akceptovatelný, reálný a realizovatelný, termínovaný. Hodnocení musí být jednoznačné, srozumitelné, všestranné, motivační, srovnatelné s předem danými kritérii, při užití slovního hodnocení musí být zachována vazba mezi klasifikací číselnou a vyjádřením slovním. Musí být pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné, musí vycházet z míry dosažení očekávaných výstupů.

Pravidlem by mělo být:

- oznámit žákovi výsledek každého hodnocení
- poukázat na klady i nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů, výsledků
- hodnocení nesmí být trestem
- chyby slouží k nápravě

K dosažení dobrého hodnocení musí pro žáka obecně platit:

- žák ví, co se má naučit a proč
- žák ví, co bude dělat pro to, aby se něco naučil
- žák dokáže vysvětlit, čemu se naučil
- žák ví, podle kterých kritérií bude hodnocen
- žák ví, že může hodnotit vlastní pokrok



Kritéria hodnocení

Kritéria hodnocení se odvíjejí od klíčových kompetencí, přitom respektují věk žáků i požadavky stanovené v jednotlivých předmětech, dané školním vzdělávacím programem. Žáci budou vždy informováni o kritériích hodnocení i o stupních hodnocení.

Každé hodnocení musí mít svá pravidla (jak, kdy, koho) a kritéria (požadavky – co hodnotit, jak, kolik, sledovaný jev, míru kvality i kvantity).

Posuzuje se:

- úplnost, ucelenost, přesnost, trvalost osvojení požadovaných cílových znalostí, vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností
- kvalita uplatňování osvojených znalostí a dovedností při řešení vzdělávacích úkolů
- kvalita práce s informacemi
- osvojení dovednosti spolupráce
- píle, snaha, přístup žáka ke vzdělávání
- kvalita myšlení (samostatnost, tvořivost, originalita)
- kvalita komunikativních dovedností (výstižnost, přesnost, odborná a jazyková správnost projevu)
- osvojení metody samostatné práce = umět se učit

Zásady:

- hodnocení chování se nezahrnuje do známky z vyučovacího předmětu
- učitel hodnotí vyváženě a do klasifikace promítá klíčové kompetence
- hodnotí se vždy probrané a procvičené učivo
- písemné práce jsou vždy žákům včas oznámeny

Obecná hodnotící stupnice:

- Stupeň 1: prakticky bezchybný stav
- Stupeň 2: převládá pozitivní hodnocení, dílčí chyby
- Stupeň 3: pozitivní a negativní zjištění v rovnováze
- Stupeň 4: výrazné chyby, převážně negativní hodnocení
- Stupeň 5: zásadní nedostatky

Slovní hodnocení:

U slovního hodnocení učitel sdělí žákovi informace o průběhu a výsledcích jeho činnosti, porovnává současný výkon s minulým a hodnotí jeho pokrok. Přednost má hodnocení pozitivní. Učitel navrhuje žákovi způsoby, možnosti k dosažení lepších výsledků, přihlíží ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka. Slovní hodnocení (popř. kombinaci slovního a číselného hodnocení) volí učitel na základě žádosti rodičů.



Charakteristika klasifikačních stupňů:

Známka	Učivo	Kvalita myšlení	Kvalita komunikačních dovedností	Uplatňování znalostí a dovedností	Píle, snaha, přístup ke vzdělání
1 výborný	bezpečně ovládá	samostatný, tvořivý, pohotový, dobře chápe souvislosti	vyjadřuje se výstižně, přesně, souvisle (adekvátně věku)	spolehlivě, uvědoměle uplatňuje vědomosti a dovednosti, pracuje svědomitě, s jistotou	pilný, aktivní, projevuje zájem o danou problematiku
2 chvalitebný	ovládá	uvažuje vcelku samostatně, tvořivý	vyjadřuje se celkem výstižně, samostatně,	při řešení úkolů užívá vědomosti i dovednosti, vyžaduje drobnou pomoc, malé, ne časté chyby	celkem se snaží, učí se svědomitě
3 dobrý	v podstatě ovládá s mezerami	méně samostatný, pohotový	nedovede se dost přesně vyjádřit, někdy nesouvisle, často chybuje	vyžaduje pomoc, s pomocí učitele odstraňuje chyby	k práci nepotřebuje větších podnětů
4 dostatečný	ovládá jen částečně, se závažnými mezerami	napodobuje ostatní, ale často chybuje, nesamostatný, nechápe souvislosti	vyjadřuje se se značnými obtížemi, nesouvisle	znalosti i dovednosti i přes pomoc uplatňuje se zásadními chybami, chyby nesnadno překonává	malá píle a snaha, potřebuje stále pomoc a pobídky
5 nedostatečný	neovládá	nesamostatný, těžkopádný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně, neumí se vyjádřit nebo jen kusým způsobem	neovládá znalosti, dovednosti, praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele	veškerá pomoc a podněty k práci jsou neúčinné

U hodnocení skupinové práce je třeba brát v úvahu následující kritéria:



Základní škola Ostrov, Májová 997, příspěvková organizace

- Podíl na práci skupiny (rozdělení úkolů, potřebných kompetencí, týmová práce)
- Návrh nápadů, myšlenek (přínos – kdo, co)
- Zapojování členů skupiny (ochota pomáhat, naslouchat, vyrovnaný podíl činností)
- Komunikace (prezentace a hodnocení zadaného úkolu)
- Diskuse (přínos, použitelnost, významnost úkolu, sebehodnocení skupiny)

Učitel volbou organizace, forem a metod práce zohledňuje rozdíly ve znalostech a pracovním tempu jednotlivých žáků, respektuje individuální možnosti žáka.

Charakteristika klasifikačních stupňů pro žáky s autismem:

Známka číselná	Vysvětlení známky slovy
1	Pracoval (a) jsi výborně.
2	Musel (a) jsem ti trochu napovědět, ale reagoval (a) jsi správně, příště mluv sám (sama).
3	Musela jsem z tebe tahat odpovědi.
4	Ještě jsi splnil (a), ale bylo toho málo.
5	Odpovědi nedostačovaly, příště se nauč a opravíme to.